

PROSEDUR PENDAFTARAN SKRIPSI FAKULTAS SYARIAH INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA

1. Pengajuan Judul Proposal

- a. Mahasiswa mengajukan Judul Kepada Ketua Prodi HES / AHS dengan ketentuan, **Baru dan belum pernah diteliti** serta berkaitan dengan perkembangan muktahir AHS / HES (diketik rapi);
- b. Mahasiswa mengajukan judul dengan dilengkapi: Judul, Latar belakang masalah, Rumusan Masalah dan Daftar Pustaka **minimal 3 buku primer** sesuai dengan judul penelitian yang diajukan;
- c. Ketua Prodi AHS/ HES maksimal dalam 7 hari kerja Menyetujui, Merevisi atau Menolak judul Tersebut;
- d. Judul proposal skripsi yang telah disetujui ditentukan dosen pembimbingnya yang diketahui oleh Dekan Fakultas Syariah;
- e. Mahasiswa meminta kartu bimbingan dan persyaratan pendaftaran ujian proposal kepada Admin Fakultas Syariah untuk selanjutnya dilengkapi sendiri oleh mahasiswa;
- f. Mahasiswa menemui pembimbing dengan menyerahkan **Surat Tugas Penyusunan Skripsi** untuk meminta bimbingan sampai proses pengesahan proposal agar dapat mengikuti ujian proposal

2. Ujian Proposal

- a. Mahasiswa mendaftar untuk mengikuti ujian seminar proposal skripsi dengan syarat menyerahkan:
 - 2 (dua) eksemplar Proposal Skripsi, salah satunya ada tandatangan asli Dosen Pembimbing Masing-masing dimasukkan dalam map (sebanyak 2 Map);
 - Fotocopy Slide powerpoint 2 ekps dimasukkan dalam map dan diharapkan presentasi menggunakan program Powerpoint pada waktu ujian proposal;
 - Menyerahkan Masing-masing 1 (satu) Surat tugas Penyusunan Skripsi (asli), copy Tanda lunas SPP semester terakhir, copy Kartu Studi Mahasiswa (KSM), copy Kartu bimbingan skripsi yang telah disahkan, copy KTM;
- b. **Waktu Pendaftaran Ujian proposal dilaksanakan pada tanggal 20 - 27 setiap bulan aktif kuliah;**
- c. **Waktu Ujian proposal dilaksanakan pada tanggal 1-10 setiap bulan aktif kuliah;**
- d. Hasil pelaksanaan ujian proposal dibuktikan dengan rekomendasi penguji serta revisi proposal (jika ada perbaikan) diserahkan kembali kepada admin Fakultas Syariah untuk mendapatkan surat ijin penelitian.

3. Ujian Skripsi

- a. Mahasiswa mendaftarkan ujian skripsi kepada Admin Fakultas Syariah dengan mengisi formulir dan melengkapi syarat-syarat pendaftaran;
- b. Ketua Prodi dan Ketua Jurusan menentukan dosen penguji pada pelaksanaan ujian tersebut;
- c. **Waktu Pendaftaran ujian skripsi dilaksanakan pada tanggal 10 - 17 setiap bulan aktif Kuliah;**
- d. **Waktu Ujian Skripsi dilaksanakan pada tanggal 20 - 30 setiap bulan aktif kuliah**

4. Penyerahan Skripsi

- a. Skripsi yang telah diuji dan dinyatakan lulus memperoleh pengesahan tim penguji dengan menunjukkan hasil revisi, dijilid paling sedikit 3 eksemplar dan dijilid *hardcover* (edisi luks) dengan sampul warna (Mahasiswa Prodi AHS: Hitam dengan Font Kuning Mas; Mahasiswa Prodi HES: Merah Maron;)
- b. Mahasiswa menyerahkan *Compact Disk* (CD) yang berisi *softcopy* artikel hasil penelitian skripsi (artikel terbaik akan diajukan untuk diterbitkan di Jurnal al-ihkam Fakultas Syariah) kepada Admin Fakultas;
- c. Penyerahan naskah skripsi hanya bisa dilakukan apabila mendapatkan persetujuan dan pengesahan dari Rektor IAIN Madura serta sudah menyelesaikan administrasi Penyelesaian akhir;
- d. Mahasiswa mengurus penyelesaian ijasah, transkrip nilai, wisuda dan hal lain yang diperlukan.

Pamekasan, 17 Mei 2019
Dekan Fakultas Syariah



Dr. Maimun, S.Ag., M.HI
NIP. 19670223 200003 2 001

PETUNJUK PENULISAN ARTIKEL HASIL PENELITIAN SKRIPSI FAKULTAS SYARIAH IAIN MADURA

1. Penulis diharuskan menyerahkan *file* dan *print out*-nya dengan menggunakan program *microsoft word* dalam bentuk Compact Disk kepada Admin Fakultas Jurusan
2. Artikel hasil penelitian Skripsi memuat: (a) judul, (b) nama dan identitas peneliti, (c) abstrak (100 – 150 kata), (d) kata kunci, (e) pendahuluan, (f) metode penelitian, (g) hasil penelitian dan pembahasan, (h) kesimpulan, dan (i) daftar pustaka.
3. Kata yang berasal dari bahasa Arab dan belum menjadi kata serapan dalam bahasa Indonesia menggunakan transliterasi dan ditulis miring (*italic*). Contoh, *siyâsi*, *tajdid*, *al-ijtimâ'iyah*.
4. *Foot note* menggunakan susunan sebagai berikut:
 - a. Buku: Nama penulis, koma, judul buku (*italic*), kurung buka, tempat penerbit, titik dua, nama penerbit, koma, tahun, tutup kurung, koma, halaman (disingkat hlm), titik, nomor halaman, titik.
Contoh: Qâsim Amîn, *Tahrîr al-Mar'ah wa al-Mar'ah al-Jadîdah* (Kairo: al-Markaz al-'Arabî li al-Bahts wa al-Nasyr, 1984), hlm. 78.
 - b. Jurnal/majalah: Nama penulis, koma, tanda kutip, judul artikel, tanda kutip, koma, nama jurnal/majalah (*italic*), koma, volume, koma, nomor, koma, kurung buka, bulan terbit, koma, tahun terbit, tutup kurung, koma, halaman (disingkat hlm), titik, nomor halaman, titik.
Contoh: David Sagiv, "Judge Ashmawi and Militan Islam in Egypt", *Middle Eastern Studies*, Vol. 28, No. 3 (July, 1992), hlm. 86.
 - c. *Website*: Nama penulis, koma, tanda kutip, judul artikel/judul tulisan, tanda kutip, koma, sumber tulisan (*italic*), koma, edisi penulisan, titik dua, alamat *website*, titik.
Contoh: Azyumardi Azra, "Agama dan Otentisitas Islam", *Republika*, 25 Oktober 2002: <http://www.republika.co.id/kolomactail.asp?id=101205dikat id:16>. (diakses tanggal 23 Juni 2003)
 - d. Karya terjemahan: nama penulis, koma, judul (*italic*), koma, kata terj., penerjemah, kurung buka, tempat penerbit, koma, nama penerbit, koma, tahun, kurung tutup, koma, hlm., koma, nomor halaman.
Contoh: C. Barker, *Cultural Studies; Teori dan Praktik*, terj. Tim Kunci Cultural Studies Center (Yogyakarta: Bentang, 2005), hlm. 45.
 - e. Koran: Nama penulis, koma, judul (dalam tanda kutip), koma, nama koran (*italic*), kurung buka, tanggal, bulan, dan tahun terbitan, kurung tutup), koma, hlm., nomor halaman, dan titik.
Contoh: Muhammadun, *Spirit Sadar Regenerasi Mandela*", *Jawa Pos* (7 Desember 2013), hlm. 4.
 - f. Tesis/disertasi: nama, koma, judul (dalam tanda kutip), kurung buka, skripsi, tesis MA atau disertasi doktor/Ph.D, koma, nama perguruan tinggi, tempat perguruan tinggi, tahun penulisan skripsi, tesis atau disertasi, kurung tutup, koma, nomor halaman dan titik.
Contoh: Ljubica Malinajdovska, "The Acculturation of Macedonian Immigrants in the United States" (Disertasi Ph.D, the Kent State University College and Graduate School of Education, Health, and Human Services, Kent, 2006), hlm. 56.
 - g. Dokumen Resmi Pemerintah yang Diterbitkan oleh Suatu Penerbit Tanpa Penulis dan Tanpa Lembaga: judul nama dokumen (*Italic*), kurung buka, tempat penerbit, titik dua, nama penerbit, koma, tahun penerbit, kurung tutup, koma, nomor halaman, titik.
Contoh: *Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional* (Jakarta: Arta Duta Mas, 1994), hlm. 12.
 - h. Makalah yang Disajikan dalam Pertemuan Ilmiah: nama penulis, koma, judul makalah (*italic*), koma, diikuti pernyataan; Makalah disajikan dalam ... (nama pertemuan), ditulis biasa (tidak miring atau garis bawah), koma, lembaga penyelenggara, kurung buka, tempat penyelenggaraan, titik dua, tanggal bulan dan tahun penyelenggaraan, kurung tutup, koma, nomor halaman, titik.
Contoh: Wildan, *Metodologi Penelitian Wacana Kebudayaan*, makalah disajikan dalam Pelatihan Penelitian Kualitatif bagi Dosen STAIN Pamekasan dan Dosen PTAIS/PTU se Madura, P3M STAIN Pamekasan (Pamekasan: 22 Januari 2013), hlm. 5.
 - i. Ensiklopedi: Nama penulis *entry*, koma, tanda kutip buka, judul *entry*, tanda kutip tutup, koma, nama *encyclopaedia*, vol. (volume) (jika ada), ed. (editor), kurung buka, tempat penerbit, titik dua, nama penerbit, koma, tahun penerbit, kurung tutup, koma, nomor halaman dan titik.
Contoh: Evan M. Zuesse, "Ritual", dalam *The Encyclopedia of Religion*, Vol. 11, ed. Mircea Eliade (New York: Simon & Schuster Macmillan, 1995), hlm. 405.
 - j. Al-Qur'an: Kata al-Qur'an, koma, nama surat, kurung buka, nomor surat, kurung tutup, titik dua, nomor ayat dan titik.
Contoh: al-Qur'ân, al-Baqarah (2): 34.
Jika yang dikutip berupa terjemahan ayat al-Qur'an atau al-Qur'an dan terjemahnya, maka cara penulisannya ditulis lengkap seperti biasa.
Contoh: Departemen Agama RI, *al-Qur'an dan Terjemahnya* (Surabaya: Mahkota, 1989), hlm., 119
5. Daftar pustaka menggunakan susunan sebagai berikut:
 - a. Buku: Nama akhir penulis, koma, nama depan, titik. Judul buku, titik, kota penerbit, titik dua, nama penerbit, koma, tahun, titik. Contoh: Zuhaylî, Wahbah al-. *Al-Wasith fî Ushûl al-fiqh al-Islâmî*. Damaskus: Dâr al-Mustaqbah, 1986.
 - b. Jurnal: Nama akhir penulis, koma, nama depan, titik, judul tulisan (dalam tanda kutip), titik, nama jurnal (*italic*), koma, nomor, koma volume, kurung buka, bulan, koma, tahun, tutup kurung, titik. Contoh: Hamdany, Deny. "Cultural System of Cirebonese People: Tradition of Maulidan in the Kanoman Kraton". *Indonesian Journal of Social Sciences*, volume 4, nomor 1 (July, 2012).