



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA  
FAKULTAS SYARIAH**

Jl. Panglegur km. 04 Pamekasan Telp (0324) 323850-322551 Fax. 322551  
Website: [www.iainmadura.ac.id](http://www.iainmadura.ac.id) email: [Fasya@iainmadura.ac.id](mailto:Fasya@iainmadura.ac.id)

Kepada Yth:

1. Dosen Fakultas Syariah IAIN Madura
2. Mahasiswa Fakultas Syariah IAIN Madura
3. Ketua Program Studi HKI dan HES
4. Para Kasubag di Lingkungan Fakultas Syariah IAIN Madura

**SURAT EDARAN DEKAN  
Nomor: B.317/In.38/FS/PP.00.09/03/2020**

**TENTANG**

**PENGATURAN LAYANAN  
BIMBINGAN, PENGESAHAN, DAN UJIAN PROPOSAL/SKRIPSI JARAK JAUH  
DI LINGKUNGAN FAKULTAS SYARIAH**

Menindaklanjuti Surat Edaran Rektor No. B-Ist.-2/In.38/R/PP.00.9/03/2020 tentang pengaturan Kegiatan Akademik tertanggal 30 Maret 2020, maka Fakultas Syariah mengatur layanan Bimbingan, Pengesahan, dan ujian proposal/skripsi jarak jauh di lingkungan Fakultas Syariah sebagai berikut:

1. Proses Bimbingan Proposal/skripsi tetap dilayani oleh dosen pembimbing secara daring.
2. Persetujuan proposal/skripsi diberikan oleh pembimbing/penguji dengan menandatangani lembar persetujuan pembimbing/penguji dan dikirim ke mahasiswa dalam format PDF (1 Penguji, 1 lembar).
3. Pendaftaran Ujian Proposal/skripsi dilakukan secara daring, dengan melampirkan file proposal/skripsi yang sudah disetujui oleh pembimbing.
4. Ujian Proposal/skripsi dilaksanakan secara daring dengan ketentuan:
  - a. Menggunakan aplikasi yang disepakati antara mahasiswa dengan penguji.
  - b. Dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh akademik.
  - c. Pembimbing/penguji 1 mengatur jalannya ujian dan memastikan ujian sesuai dengan aturan yang berlaku.
  - d. Pembimbing mendownload lembar berita acara di web: [Fasya.iainmadura.ac.id](http://Fasya.iainmadura.ac.id).
5. Nilai Ujian proposal/skripsi diberikan oleh penguji utama kepada penguji 1, kemudian penguji 1 mengisi lembar berita acara ujian lalu mengirimkan foto/pdf ke bagian akademik pada hari ujian digelar.
6. Layanan Persetujuan revisi dan pengesahan Skripsi dilakukan **sebelum penjilidan** naskah skripsi. **Tehnisnya** mahasiswa mengirim file Word skripsi yang telah direvisi ke semua penguji secara bergantian sampai akhirnya disetujui semua penguji, kemudian dikirim ke dekan untuk disahkan.



Pamekasan, 30 Maret 2020  
Dekan,

**MAIMUN**  
NIP. 197704072003121003